

AFSCHRIJF

Van een akte houdende
de oprichting van:

Stichting Thuis in Kostverloren,
gevestigd in de gemeente Groningen

akte d.d. 5 februari 2007



29272.AN
05022007

Heden, vijf februari tweeduizend zeven, verschenen voor mij, -
mr. Ariën Joan Nielsen, notaris met plaats van vestiging de--
gemeente Groningen: -----

1. de heer **Peter Doting**, directeur BSO Kostverloren, wonende
te 9718 JV Groningen, Kraneweg 76/3, geboren te -----
Bloemendaal op vierentwintig januari negentienhonderd ----
achtenveertig, gehuwd, legitimatiebewijs: rijbewijs met --
nummer 3139024217, afgegeven te Deventer op vijfentwintig
september negentienhonderd achtennegentig; -----
2. de heer **drs Peter Gaaike Euwema**, directeur Woondiensten --
Nijestee, wonende te 9753 AS Haren, Ereprijsweg 16, -----
geboren te Groningen op drieëntwintig mei -----
negentienhonderd zevenenvijftig, gehuwd, -----
legitimatiebewijs: paspoort met nummer NB6889559, -----
afgegeven te Haren op twaalf maart tweeduizend twee; ----
3. mevrouw **Yvonne Dijkstra**, wonende te 9718 RP Groningen, ---
Meindert Hobbemastraat 22a, geboren te Groningen op -----
eenendertig december negentienhonderd negenenzestig, ----
ongehuwd, legitimatiebewijs: Nederlandse identiteitskaart
met nummer IC5331095, afgegeven te Groningen op -----
eenendertig augustus tweeduizend vier. -----

De comparanten verklaarden op te richten een stichting welke--
stichting zal worden geregeerd door de navolgende statuten: --
NAAM, ZETEL, DUUR -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Thuis in** -----
Kostverloren. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Groningen. --
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het bevorderen van de leefbaarheid in de wijk -----
Kostverloren te Groningen, zulks in de ruimste zin des ---
woords. -----
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken
door het doen van een bijdrage voor initiatieven, die de -
leefbaarheid in de wijk Kostverloren bevorderen en al ----
hetgeen dat rechtstreeks of zijdelings verband houdt of --
daartoe bevorderlijk kan zijn; -----
3. Het bestuur van de stichting kan initiatieven stimuleren -
en bevorderen. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- bijdragen van de stichting: Stichting Nijestee, statutair
gevestigd te Groningen; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----



AN 2

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste **drie** --
(3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte ----
benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de --
vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene -----
stemmen vastgesteld. -----
2. De stichting: Stichting Nijestee, statutair gevestigd te -
Groningen, is gerechtigd tot het benoemen van één of ----
meerdere bestuursleden van de stichting. -----
3. De overige - niet door de stichting: Stichting Nijestee --
benoemde- bestuursleden zullen door het bestuur worden ---
benoemd. -----
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, ---
waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit ----
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook --
door één persoon worden vervuld. -----
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) bij één of
meer van de hiervoor op de in artikel 2 genoemde wijze ---
benoemde bestuursleden, is het bestuur van de stichting --
verplicht van de betreffende vacature binnen drie (3) ----
weken na het ontstaan daarvan, bij aangetekend schrijven,
kennis te geven aan de stichting: Stichting Nijestee. ----
De stichting: Stichting Nijestee benoemen binnen twee (2)
maanden na dagtekening van de in het vorige lid bedoelde -
aangetekende schrijven een lid in de ontstane vacature. --
Ingeval de benoeming van het bestuurslid de Stichting ----
Nijestee niet binnen de daarvoor gestelde termijn is -----
geschied, benoemt het bestuur een lid in de bestaande ----
vacature. Het aldus benoemde lid neemt in het rooster van
aftreden de plaats in van het bestuurslid dat de vacature
heeft doen ontstaan. Ingeval van aftreden van het op ----
voormelde wijze benoemde bestuurslid, is het bestuur van -
de stichting verplicht tot het volgen van de in het -----
onderhavige lid omschreven benoemingsprocedure. -----
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) bij de ----
overige - niet door de stichting: Stichting Nijestee -----
benoemde- bestuursleden, zullen de overige bestuursleden -
met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende -----
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de --
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of
meer) opvolger(s). -----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of ---
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het --
bepaalde in artikel 7. -----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Groningen**. ---
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen ---
gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, --
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één ---
der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ---
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -----
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan ---
een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, ---
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken -
na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ----
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het
in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven --
dagen tevoren, de dag der oproeping en die der -----
vergadering niet meegerekend. Indien de voorzitter dit ---
wenselijk acht geschiedt de oproeping door middel van ----
aangetekende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en -----
tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten ----
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de -----
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -----
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf -
haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---
gehouden door de secretaris of door één der andere -----
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, --
die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben
gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige -----
besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie --
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -----
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging ---
van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter -
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -
daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, --
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ---
schriftelijk of per telefax hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van -
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----



- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter -- bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid ----- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met -- volstreckte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -- Ieder door de stichting: Stichting Nijestee benoemd ----- bestuurslid heeft een vetorecht terzake van door het ----- bestuur te nemen besluit. Ingeval een bestuurslid van ---- zijn/haar vetorecht gebruik maakt wordt het besluit ----- geacht te zijn verworpen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ---- tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst -- acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming ---- verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ----- gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ----- statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan -- van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde - sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee - gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen - de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een ---- bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn ----- vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ----- kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der ---- stichting afgesloten. -----



Daaruit worden door de penningmeester een balans en een --
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar ---
opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop
van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast --
te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke
niet in deze statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in ----
strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te ---
wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het -----
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----
toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING/FUSIE/SPLITSING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene ----
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het ----
bestuur enige vacature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij -----
notariële akte tot stand komen. -----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek ---
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde -----
statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken -
binnen het gebied waarin de stichting haar zetel heeft. --

4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige -----
toepassing in geval van fusie en/of splitsing. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in -----
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan -----
voorzover dat tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de -----
ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het
register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze --
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting ----
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van
de stichting. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven ----
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----



AJ 6

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur.-----

BENOEMING EERSTE BESTUURSLEDEN-----

De comparanten verklaarden ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot----- bestuurders van de stichting worden benoemd:-----

- in de functie van voorzitter: de heer Peter Doting, -----
voornoemd; -----
- in de functie van secretaris/penningmeester: de heer drs -
Peter Gaaike Euwema, daartoe benoemd door de Stichting ---
Nijestee; -----
- in de functie van bestuurder, mevrouw Yvonne Dijkstra, ---
voornoemd. -----

SLOTBEPALING-----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, -----
notaris, vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE IN MINUUT.-----

Gedaan en verleden te Groningen op de datum in het hoofd-----
dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze -
akte aan de verschenen personen, hebben deze éénparig-----
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----
kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op-----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk--
ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door----
mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

